|  |  |
| --- | --- |
| Procesní oblast – Revíry a výkon rybářského práva | |
| Případy užití | * Žádost o vyhlášení rybářského revíru * Založení revíru / podrevíru * Úpravy a změny revíru * Zrušení revíru * Povolení výkonu rybářského práva * Evidence hospodaření v rybářském revíru * Zarybňování revíru * Vyúčtování zarybnění revíru * Evidence úlovků * Číselník a ceník ryb * Číselník a ceník dopravy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Žádost o vyhlášení rybářského revíru** | |
| Krátký popis | MO nebo ÚS zadá do RIS základní údaje potřebné k vytvoření žádosti o vyhlášení rybářského revíru, tj. část informací o budoucím rybářském revíru:   * Výměru vodní plochy a umístění rybářského revíru * Revír pstruhový / mimopstruhový * Číslo hydrologického pořadí a údaj o říčních kilometrech odvozený ze základní mapy České republiky v měřítku 1: 50 000 * Vymezení hranice rybářského revíru * Ze systému se vygenerují identifikační údaje žadatele (název právnické osoby, její sídlo, identifikační číslo osoby, jméno, příjmení statutárního orgánu) * Návrh osob splňujících předpoklady pro výkon funkce rybářského hospodáře a jeho zástupce (výběr ze seznamu FO daného subjektu označených, že splňují podmínky pro rybářského hospodáře) * Zhodnocení možnosti vzniku ekologických rizik v souvislosti s hospodařením v příslušném rybářském revíru, včetně návrhu na jejich řešení   RIS vygeneruje na základě výše uvedených dat žádost, umožní její uložení, tisk, příp. odeslání žádosti, prostřednictvím datové schránky prvoinstančnímu rybářskému orgánu – KÚ, MŽP, MZe, MO. |
| Uživatel | * Statutár nebo pověřená osoba ÚS, MO, komerčního subjektu |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Žádost o vyhlášení rybářského revíru |
| Využívané části systému | * Vazba na Organizační jednotky |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Ošetřit duplicitu. * Definovat roli odpovědnou za založení revíru, ideálně ÚS. * Výhledově umožnit předávání dat na prvoinstanční rybářský orgán, nebo vazba na datové schránky. * Sjednotit a strukturovat slovní popis revíru a umožnit automatický přenos na web ČRS (dokument Soupis revírů) – nyní nejednotná úroveň detailu. Stejné informace se vydávají i tiskem. * Každá MO by měla mít DS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Založení revíru / podrevíru** | |
| Krátký popis | Po skončení správního řízení zakládá MO nebo ÚS schválený revír (tj. doplní údaje nad rámec těch použitých pro žádost – viz UC Žádost o vyhlášení rybářského revíru).  Evidence revíru:   * Název, číslo revíru * Zřizovatel (prvoinstanční rybářský orgán) * Uživatel revíru, kdo je pověřen hospodařením * Typ revíru (číselník – mimopstruhový, pstruhový) * Datum vyhlášení, platnost dekretu, notifikace před vypršením, žádost o prodloužení / obnovení * Přílohy – žádost o vyhlášení rybářského revíru, Rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru, později: žádost o povolení výkonu rybářského práva, Povolení výkonu rybářského práva, Zarybňovací plán, Jmenovací dekret hospodáře a zástupce hospodáře, Stavby na revíru) a další (např. povolení k nakládání s vodami, Manipulační řád, Provozní řád, Technicko-bezpečnostní dohled, Pachtovní smlouva atd.) * Slovní popis * Ichtyofauna * Délka v km * Rozloha v ha * Říční km začátek, konec * Hráz * GPS souřadnice * Číslo katastrálního území * Vazba na katastrální / jinou mapu / GIS * Rezervace, chráněné území * Náklady na údržbu revíru (textové pole (nemusí být vždy v penězích) i finanční hodnota, může být i víc položek) * Přidělená dotace (přílohy) – registrační číslo projektu a název, textový popis, přílohy, pak nutno propisovat název a číslo na veškeré výstupy o revíru (minimálně násadový list, ale spíš opravdu všude) * Omezený počet lovících (počet, kdo rozhodl − vlastník nádrže, VaK, orgán státní správy, orgán ochrany přírody), uvádí se v Soupisu revírů * Poznámka   Revír lze rozdělit na více podrevírů:   * Název, číslo podrevíru * Nadřízený revír * Slovní popis * Délka v km * Rozloha v ha * Říční km začátek, konec * Hráz * GPS souřadnice * Katastrální číslo * Vazba na katastrální / jinou mapu / GIS * Rezervace, chráněné území – změny chráněné rybí oblasti: popis omezení, popis ekosystému, kilometráž, číslo hydrologického pořadí, údaje o přítocích, min. a max. počty vysazovaných druh ryb a vodních organismů, věkové kategorie, termíny, chovné cykly atp. (včetně historie)   RIS umožňuje generování žádostí (a předvyplňuje je) na tabulky označující rybářský revír i chráněné rybí oblasti.  RIS umožňuje přenos dat na web automaticky (pouze zvolené položky, nikoliv vše). Umožnit „zveřejnit změnu od“.  RIS umožňuje uložení dokumentů ze správního řízení k založení revíru. |
| Uživatel | * Statutár nebo pověřená osoba ÚS, MO, komerčního subjektu * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Tisk soupisu revíru * Tisk „zákonné“ evidence hospodaření v rybářském revíru (příloha vyhlášky č. 197/2004 Sb.) − popsáno v oddílu Vytvoření / úprava zarybňovacího plánu * Tisk „skutečné“ (bez vyhlášky předepsaných přepočtů věkových kategorií) evidence – plán, vysazení podle druhů a věkových kategorií, úlovky podle druhů * Seznam revírů * Součet hektarů, kilometrů, náklady na nájem revírů, … |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Vytvoření / úprava zarybňovacího plánu * Vazba na Žádost o povolení rybářského práva |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Ošetřit konzistence, definovat roli odpovědnou za založení revíru, ideálně ÚS. * Výhledově umožnit předávání dat na prvoinstanční rybářský orgán, nebo vazba na datové schránky. * V budoucnu vazba na evidenci revírů MZe. * Sjednotit a strukturovat slovní popis revíru a umožnit automatický přenos na web ČRS (dokument Soupis revírů) – nyní nejednotná úroveň detailu. Stejné informace se vydávají i tiskem. * Pokud čerpaná dotace na revír, uvádět její identifikaci na všech výstupech. Platí pro všechny funkční celky (dětské kroužky, na vybavení, soutěže apod.). * Notifikace o vypršení platnosti dekretu, smlouvy o pronájmu apod. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Úpravy a změny revíru** | |
| Krátký popis | Změny položek evidence revíru – editace, úprava bližších podmínek výkonu rybářského práva. |
| Uživatel | * Statutár nebo pověřená osoba ÚS, MO, komerčního subjektu * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Změnové sestavy, včetně exportu do MS Word, MS Excel, aby se dalo okomentovat * Soupis revírů se vydává jednou za dva roky, každý druhý rok se dělá dodatek – změny |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Organizační jednotky |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Umožnit „zveřejnit změnu od“ – odložené zveřejnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zrušení revíru** | |
| Krátký popis | Revír se ruší v okamžiku, kdy ho zruší prvoinstanční rybářský orgán, např. na základě žádosti vlastníka rybníka nebo zatopeného pozemku u uzavřené vody, nebo na základě vlastního rozhodnutí:   * Podpora generování žádosti o zrušení revíru * Evidence dat z rozhodnutí o zrušení revíru * Od data * Textový komentář * Přiložit rozhodnutí * Nadále vést v evidenci, ale nezveřejňovat, nepočítat do součtů, ale žádná skartace |
| Uživatel | * Statutár nebo pověřená osoba ÚS, MO, komerčního subjektu |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Zahrnout do změnových sestav |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Organizační jednotky |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Povolení výkonu rybářského práva** | |
| Krátký popis | V rámci editace rybářského revíru RIS umožňuje doplnit další údaje nutné pro žádost o povolení výkonu rybářského práva (i její vlastní vygenerování, tisk a odeslání DS), tj.:   * Návrh osob splňujících předpoklady pro výkon funkce rybářského hospodáře a jeho zástupce * Jméno, příjmení, datum narození a trvalý pobyt osob navržených za rybářského hospodáře a jeho zástupce * Návrh způsobu hospodaření v příslušném rybářském revíru * Zhodnocení možnosti vzniku ekologických rizik v souvislosti s hospodařením v příslušném rybářském revíru, včetně návrhu na jejich řešení * Návrh žadatele na jeho vypořádání se s původním uživatelem rybářského revíru * Datum podání žádosti   Musí však být vyhlášen rybářský revír (prvoinstanční rybářský orgán – KÚ, MŽP, MZe, MO), na základě žádosti podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství.  Na základě rozhodnutí prvoinstančního rybářského orgánu RIS podporuje evidenci údajů z rozhodnutí, zejm.:   * Rybářského hospodáře * Zástupce rybářského hospodáře * Plná moc jednatele MO pro ÚS k jednání s prvoinstančním rybářským orgánem * Výkon rybářského práva povolen do (nebo dekret na neurčito), notifikace před vypršením, žádost o prodloužení / obnovení * Přílohy – Žádost o vyhlášení rybářského revíru, Rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru, Žádost o povolení výkonu rybářského práva, Povolení výkonu rybářského práva, Zarybňovací plán, Jmenovací dekret hospodáře a zástupce hospodáře, Stavby na revíru a další (např. Povolení k nakládání s vodami, Manipulační řád, Provozní řád, Technicko-bezpečnostní dohled, Pachtovní smlouva atd.) * Základní zarybňovací plán (schválený v Povolení výkonu rybářského práva) a interní úprava zarybňovacího plánu na rok (položkově – druh, věková kategorie, cena za kus, cena za cm, cena za kg, cena za 1000 ks váčkové plůdky) * Ichtyofauna * Délka v km * Maximální povolený počet povolenek   RIS hlídá platnost a notifikuje s předstihem potřebu obnovení.  RIS umožňuje přenos dat na web automaticky (pouze zvolené položky, nikoliv vše). Umožnit „zveřejnit změnu od“. |
| Uživatel | * Statutár nebo pověřená osoba ÚS, MO, komerčního subjektu |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Tisk soupisu revíru * Žádost o povolení výkonu rybářského práva * Tisk „zákonné“ evidence hospodaření v rybářském revíru (příloha vyhlášky č. 197/2004 Sb.) − popsáno v oddílu Vytvoření / úprava zarybňovacího plánu * Tisk „skutečné“ (bez vyhlášky předepsaných přepočtů věkových kategorií) evidence – plán, vysazení podle druhů a věkových kategorií, úlovky podle druhů * Seznam revírů * Součet hektarů, kilometrů, náklady na nájem revírů, … |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Úpravy a změny revíru |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Výhledově umožnit předávání dat na prvoinstanční rybářský orgán, nebo vazba na datové schránky. * V budoucnu vazba na evidenci revírů MZe. * V SČ ÚS - hospodář revíru (MO) vytvoří hlášení o zarybnění, podepíše, razítko a předá na ÚS, který odešle společně za všechny MO na prvoinstanční orgán. Někde i tak, že odesílá každá MO samo. * Možnost vést archiv rozhodnutí – historie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evidence hospodaření v rybářském revíru** | |
| Krátký popis | Vytvoření / úprava zarybňovacího plánu – vychází z číselníku ryb, slouží jako podklad pro výpočet ceny povolenky (nutná součást žádosti o povolení rybářského práva).  Základní zarybňovací plán − pro každý revír se vyplňuje samostatný zarybňovací plán (jednou, po založení revíru):   * Kód ryby z číselníku * Věkové kategorie * Počet ryb z dekretu / povolení výkonu rybářského práva * Délka ryby v cm * Hmotnost ryby v kg   Interní úprava zarybňovacího plánu na rok – jak bude konkrétní rok zarybněno (minimálně dle Základního zarybňovacího plánu, nebo více):   * Kód ryby z číselníku * Počet ryb z dekretu / povolení výkonu rybářského práva * Délka ryby v cm * Hmotnost ryby v kg   Schválená změna zarybňovacího plánu na rok – podání žádosti o vydání změny zarybňovacího plánu pro jeden rok (např. zarybnění rybou, která není v dekretu / povolení výkonu rybářského práva). Žádost se podává předem (některé revíry zpětně, ale není opora v zákoně, správně by bylo předem, ale je procesně neproveditelné) orgánu, který vydal Povolení výkonu rybářského práva. RIS musí umožnit přepočet do kategorií dle schváleného dekretu / povolení, tisk Evidence hospodaření v rybářském revíru za daný rok a odeslání datovou schránkou.  Žádost o trvalou změnu zarybňovacího plánu − odevzdává se na krajský úřad zpětně (přepočítává se do kategorií podle dekretu / povolení výkonu) = evidence hospodaření v rybářském revíru za daný rok vždy do 30.4. následujícího roku (podle vyhlášky č. 197/2004 Sb. – příloha č. 5 a příloha č.1 tabulka A). Vazba na datovou schránku pro odeslání příslušnému rybářského orgánu.  RIS umožňuje rozdělit zarybňovací plán a přehled zarybnění na podrevíry, počet povolenek, rozlohu atd.  Úhyn na revíru   * Datum * Druh ryby z číselníku * Počet z číselníku * Způsob zjištění, důvod, vazba na RS |
| Uživatel | * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Evidence hospodaření v rybářském revíru – pro každý revír i možnost hromadného tisku podle příslušného rybářského orgánu, formuláře se liší pro ČRS a MRS * Odeslání datovou schránkou příslušnému rybářskému orgánu, může odeslat pouze uživatel revíru podle Povolení výkonu rybářského práva * Přehled zarybnění k datu nebo aktuální * Dodací list |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Evidenci revírů * Vazba na Povolení k výkonu rybářského práva |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Vedení archivu zpráv datové schránky. * Z Dodacího listu se automaticky generuje Násadový list a ten se automaticky zapisuje do evidence zarybnění revíru. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zarybňování revírů** | |
| Krátký popis | Evidence zarybnění revírů:   * Číslo násadového listu * Násadový list (příloha) * Ev. číslo dodacího listu * Číslo dodacího listu * Dodací list (příloha) * Rok * MO, dodavatel (číselník) * Datum nasazování * Hlášení nasazování revírů – výlovy (v RIS nebo jako příloha z emailu) * Kód ryby * Kategorie ryby * Váha * Průměrná váha * Průměrná délka * Počet * Cena za jednotku * Cena celkem * Revír / podrevír * Místo vysazení * Doprava (dle ceníku)   Rybochovné zařízení (MO), ve kterém probíhá výlov, 14 dní předem hlásí na ÚS výlov a zarybnění pro kontrolu a schválení. RIS umožní nastavit volitelné schvalování územním svazem (V ZpČ ÚS oznámení schvaluje ÚS, pokud se nevyjádří do 5 dnů, tak schváleno, ostatní ÚS neschvalují.) Hlášení se odesílá také na prvoinstanční rybářský orgán, napojit na email, Datové schránky (opět jen Plzeň, ostatní ÚS odesílají až souhrnně zpětně za předchozí rok ke konci března).  Dodací list se píše na místě při výlovu, v revíru po vysazení potvrdí dodací list osoba pověřená ÚS / MO (např. rybářská stráž), pak je zadán do RIS (MO nebo ÚS), pokud MO, tak vyžaduje schválení ÚS (jen Plzeň). RIS podporuje po potvrzení dodacích listů, resp. dat, převod ryb do revíru a generuje Hlášení nasazování revírů.   * Rybochovné zařízení * Katastrální území * Datum výlovu * Začátek výlovu * Místo srazu * Očekávaný výlovek (druh ryby, množství) – číselník ryb * Kam vysazení do revíru (název, kód)   RIS provádí kontrolu, zda vysazené ryby byly nahlášeny.  RIS provádí výpočet ceny za násadový list dle zarybňovacího plánu a ceníku. Pokud by např. ryba vysazená do revíru nebyla v zarybňovacím plánu, RIS by měl předvyplnit proplaceno 0 Kč – vazba na Vyúčtování zarybnění revíru (jde na úkor finanční ekonomiky MO).  *Vzorové dokumenty a šablony: dokument 5, 6* |
| Uživatel | * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) * MO – hospodář * ÚS – hospodář |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Export, tisk hlášení nasazování revírů * Dodací list * Násadový list |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Rybníkářství – výlov * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Evidenci revírů * Vazba na Číselník ryb * Vazba na Číselník dopravy * Vazba na Dodací list |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Notifikace o zadaném Hlášení nasazování revírů – výlovy. * Obecně v RIS musí být notifikace o změnách nebo požadavku na akci (hlášení, které je nutné schválit, přestupky k projednání, zadržené povolenky, pozvánky na schůze, žádosti, …). * Elektronizace Dodacích listů na místě není vyžadována – dodací list musí obsahovat podpisy. * Dodací list a násadový list v okamžiku vyúčtování se již nesmí opravovat, lze pouze opravným dokladem (opravný dodací list). To platí obecně pro celý RIS – veškeré účetní podklady nelze opravit, pouze změnit opravnou položkou. Opravná položka musí být schválena ÚS. * Schvalování vždy dvoukrokově (ať už to dělá víc uživatelů, nebo jeden), nejdříve kontrola, pak teprve schválit, pak trvale uzamčeno (jen Zp Č ÚS). * Napojení na email, DS pro odesílání Hlášení nasazování revírů – výlovy. * Viz Plzeň – vše trochu jinak protože dekrety jsou na ÚS a mají SHR. V jiných ÚS je menší kontrola a schvalování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyúčtování zarybnění revíru** | |
| Krátký popis | ÚS provádí vyúčtování pro MO odeslaných dodacích / násadových listů. Vyúčtování se provádí po revírech, na konci sumář.  Při vytváření vyúčtování ÚS edituje hodnoty vysazeno a proplaceno (nemusí se vždy proplatit vše, co je na dodacím / násadovém listu).  Při zadávání RIS zobrazuje plán a aktuální stav plnění dle kategorií ryb.  Při úpravě zarybňovacího plánu – upozornění na odchylky (management na vysazování ryby), informace o aktuálním stavu zarybnění.  Vystavuje se „opačná faktura“ – místo aby MO poslalo na ÚS fakturu, pošle ÚS vyúčtování na MO, na základě toho si MO vystavuje fakturu (pro svou potřebu), ÚS proplácí na základě „vyúčtování“.  Viz Hospodářské vypořádání na podzim – provedou za revír, celkové za ÚS.  *Vzorové dokumenty a šablony: dokument 7* |
| Uživatel | * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) * MO – hospodář * ÚS – hospodář |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Vyúčtování zarybnění, po revírech, celkově (plnění zarybňovacího plánu za dané období) |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Evidenci revírů * Vazba na Číselník ryb * Vazba na Číselník dopravy * Vazba na Dodací list |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Standardizovat v rámci ČRS * Parametrizovatelné sestavy * Není požadována vazba na ekonomický systém |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evidence úlovků** | |
| Krátký popis | Evidence úlovků se provádí ze sumáře úlovků na povolence. V povolence vyplňuje rybář:   * Přední strana – evidence docházky, vyplňuje denně * Zadní strana – sumář úlovků, vyplňuje na konci roku   Do 15. dní po skončení platnosti povolenky musí rybář odevzdat vyplněnou evidenci docházky a sumář úlovků do RIS, možnost přímé zadání do RIS rybářem, nebo ruční zadání na úrovni MO / ÚS.  V RIS jsou úlovky všech rybářů evidovány k revíru a zpracuje se hlášení na rybářský orgán.  RIS provádí porovnání návratnosti (zarybněno x vyloveno, typ povolenky), meziroční trendy, rozbor hospodaření ve formě statistik, přehledů a grafů (není určeno ke zveřejnění pro veřejnost ani členy ČRS).  Údaje jsou zpřístupněny pouze podle organizační struktury organizace, vyjma dat zpracovávaných v rámci celosvazových statistik (viz nyní v IDS). Vybrané údaje RIS umožní zveřejnit na webu ve vazbě na revír, ale o zveřejnění a rozsahu zveřejnění rozhoduje správce revíru. Obvykle se zveřejňují data rok zpětně. |
| Uživatel | * Rada ČRS * ÚS * MO * Rybář |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Hlášení úlovků pro rybářský orgán * Porovnání návratnosti (zarybněno x vyloveno), meziroční trendy, rozbor hospodaření ve formě statistik, přehledů a grafů |
| Využívané části systému | * Současné IS – IS EvMO, Sumář úlovků, Ryby17, IS MORS, IDS * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Evidenci revírů * Vazba na Číselník ryb * Vazba na Číselník dopravy * Vazba na Evidenci členské základny * Vazba na Povolenky |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Rozhraní rybáře pro zadání evidence docházky a sumáře úlovků, možnost zachovat i papírové předání a přepis na úrovni MO / ÚS. * Umožnit mobilní (i web) aplikaci pro rybáře pro vedení vlastní evidence docházky a úlovků, včetně např. „chyť a pusť“ a dalších parametrů (a dalších parametrů, teplota vody, úplněk, tlak, návnada, ...), včetně historie za poslední roky. Aplikace i funkční i offline. Uzamčení záznamu např. po 10ti minutách – pouze opravit překlep, ne smazat – pouze pro ty povinné záznamy, dobrovolné může editovat i později. * Umožnit maximální rozsah filtrování dat a práce s daty. * Návštěvy revírů (anonymně) pro hospodáře, aby upravoval hospodaření (historicky, sezónně), může upravovat hospodaření na revíru („mapa s puntíky“). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číselník a ceník ryb** | |
| Krátký popis | Slouží jako podklad pro vytvoření zarybňovacího plánu. Vyplňuje uživatel revíru, liší se v rámci ČRS.  Pro každý druh ryby:   * Kód ryby * Věková kategorie * Přepočet mezi kategoriemi – definuje závazná vyhláška MZe č. 197/2004 Sb. (využíváno jen pro hlášení pro rybářský orgán) * Kupní cena (stanovuje Rada a jednotlivé ÚS ČRS) * Platnost od * Cena za kus, za kilo, za cm * Primární kalkulovaná měrná jednotka * Minimální a maximální limity v kg a cm, ve kterých se ryba proplácí   Při vyúčtování RIS vypočítá cenu násady.  Číselník ryb pro chovná zařízení (momentálně jsou v IS Lipan dva nezávislé číselníky ryb):   * Kód ryby * Věková kategorie * Primární kalkulovaná měrná jednotka * Termín změny kategorie ryby (ryba „stárne“ – změna kategorie např. K1 -> K2) * Průměrné / plánované ztráty * Průměrný přírůstek (hmotnost, velikost) * (Nákupní a prodejní cena se neuvádí, protože se stanovuje pro každý nákup a prodej individuálně)   *Vzorové dokumenty a šablony: dokument 3* |
| Uživatel | * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) * Správce číselníků |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Ceník ryb, obsahující jen vybrané položky * Export do MS Word / MS Excel pro editaci |
| Využívané části systému | * IS Lipan |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * V případě SHR (společné hospodaření revírů) musí vytváření číselníku a ceníku probíhat na úrovni ÚS, protože je následně propláceno ÚS (v SČ nemají SHR a také mají ceník jednotný pro ÚS). * Automatické předvyplnění ceny ano / ne. * MO má možnost upravit cenu pouze po schválení ÚS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číselník a ceník dopravy** | |
| Krátký popis | Slouží jako podklad pro vyúčtování a proplácení zarybnění.   * Částka za km dle typu vozidla (osobní, nákladní, terénní, …) * Nebo jako % z nákladů na ryby (jiná pro pstruhový a jiná pro mimopstruhový revír) |
| Uživatel | * Rybářský hospodář (revíru) * Zástupce rybářského hospodáře (revíru) * Správce číselníků |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Ceník dopravy, obsahující jen vybrané položky * Export do MS Word / MS Excel pro editaci |
| Využívané části systému | * IS Lipan |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * V případě SHR (Společné hospodaření revírů) musí vytváření číselníku a ceníku probíhat na úrovni ÚS, protože je následně propláceno ÚS (v SČ také i když není SHR). |